

# GUÍA DIDÁCTICA

## RESPONSABLE DE IGUALDAD EN LA EMPRESA



## INTRODUCCIÓN

**Bienvenido/a** al curso de Responsable de Igualdad en la empresa.

Valoramos y reconocemos el esfuerzo que suponen los estudios a distancia, por lo que tratamos de hacer la experiencia on-line lo más intuitiva y sencilla posible.

La presente guía está diseñada para **acompañarte y orientarte sobre los contenidos e instrucciones** que deberás desarrollar durante el curso virtual.

Lee atentamente las **pautas y orientaciones** de la Guía y, para cualquier inquietud y/o orientación sobre el desarrollo del curso, **comúnicate con el tutor o tutora** del campus, a través del sistema de mensajería interna.

## CONTENIDOS DEL CURSO

Este curso tiene como objetivo desarrollar las destrezas, habilidades y conocimientos esenciales para que la persona encargada se encargue de fomentar la igualdad en cada uno de los ámbitos dentro de su entidad.

El curso de Responsable de Igualdad en Empresas pretende dotar al estudiantado de conocimientos y habilidades básicas en materia de igualdad de género: teoría del sistema sexo-género, violencias contra las mujeres, comunicación inclusiva, gestión del Plan de Igualdad, prevención del acoso, conciliación y corresponsabilidad.

Además, se darán herramientas para fomentar **buenas prácticas** en la empresa, con el fin de adquirir una gestión de RRHH más inclusiva abarcando temas como el reclutamiento y selección inclusiva, igualdad retributiva, etc...



# ASIGNATURA 1

---

## Introducción a la Igualdad de Género

### Módulo 1. Teoría del sistema sexo-género

- Unidad 1. El sistema sexo-género. Marco teórico.
- Unidad 2. Androcentrismo y patriarcado.
- Unidad 3. Identidad, sexualidad, orientación sexual y diversidad
- Unidad 4. Teoría de la interseccionalidad

### Módulo 2. Historia del feminismo

- Unidad 1. Feminismo ilustrado.
- Unidad 2. Sufragistas.
- Unidad 3. La tercera ola. Feminismo contemporáneo.
- Unidad 4. La cuarta ola. Entre la globalización y el activismo político.

### Módulo 3. Legislación y normativa

- Unidad 1. Legislación general en igualdad
- Unidad 2. Ley Orgánica 3/2007 y Real
- Unidad 3. Decreto-Ley 6/2019
- Unidad 4. Real Decreto 901 y 902/2020  
Otras obligaciones legales y sanciones





## ASIGNATURA 2

---

### Gestión del Plan de Igualdad

#### Módulo 1. Comisión de Igualdad

- Unidad 1. Composición y funciones de la Comisión Negociadora
- Unidad 2. Composición y funciones de la Comisión de Igualdad
- Unidad 3. Dudas frecuentes

#### Módulo 2. Planes de Igualdad

- Unidad 1. Definición y áreas
- Unidad 2. Indicadores y métodos de evaluación
- Unidad 3. Sellos y distintivos
- Unidad 4. Acciones de seguimiento. Métodos y técnicas.

# ASIGNATURA 3

---

## Buenas prácticas para una gestión de RRHH más inclusiva

### Módulo 1. Reclutamiento y selección inclusiva

- Unidad 1. Canales y sistemas de reclutamiento
- Unidad 2. Ofertas de empleo
- Unidad 3. Técnicas de selección

### Módulo 2. Formación y promoción inclusiva

- Unidad 1. Formación y desarrollo profesional
- Unidad 2. Promoción profesional

### Módulo 3. Igualdad retributiva

- Unidad 1. Registro retributivo
- Unidad 2. Auditoría retributiva
- Unidad 3. Buenas prácticas para la igualdad retributiva

### Módulo 4. Salud y perspectiva de género

- Unidad 1. Mortalidad y morbilidad.
- Unidad 2. El papel de los roles de género.
- Unidad 3. PRL y perspectiva de género.

# ASIGNATURA 4

---

## Comunicación inclusiva

### Módulo 1. Lenguaje y género

- Unidad 1. Androcentrismo lingüístico
- Unidad 2. Sexismo en el lenguaje
- Unidad 3. Consecuencias del lenguaje sexista

### Módulo 2. Sexismo en el lenguaje

- Unidad 1. Invisibilización
- Unidad 2. Infravaloración
- Unidad 3. Humillación

### Módulo 3. Lenguaje Inclusivo

- Unidad 1. Cómo identificar lenguaje sexista
- Unidad 2. Alternativas no sexistas
- Unidad 3. Terminología de uso común

### Módulo 4. Sexismo en los medios

- Unidad 1. El sexismo en la comunicación audiovisual
- Unidad 2. Formas de evitar el sexismo en los medios
- Unidad 3. Herramientas para un uso más inclusivo de los medios



# ASIGNATURA 5

---

## Prevención de la discriminación, la Violencia y el acoso

### Módulo 1. Micromachismos

- Unidad 1. Qué son los micromachismos
- Unidad 2. Micromachismos coercitivos
- Unidad 3. Micromachismos encubiertos
- Unidad 4. Micromachismos de crisis
- Unidad 5. Detectar micromachismos
- Unidad 6. Cómo evitar los micromachismos

### Módulo 2. Violencia de género

- Unidad 1. Tipos de violencia de género
- Unidad 2. Dinámicas sociales y relacionales de la violencia de género
- Unidad 3. Consecuencias en las víctimas
- Unidad 4. Derechos de las víctimas
- Unidad 5. Proceso de denuncia
- Unidad 6. Recursos generales para las víctimas
- Unidad 7. Buenas prácticas

### Módulo 3. Acoso en el lugar de trabajo

- Unidad 1. Acoso Laboral. Definición e indicadores
- Unidad 2. Acoso Sexual. Definición e indicadores
- Unidad 3. Acoso por razón de sexo/género. Definición e indicadores
- Unidad 4. Acoso por diversidad de género y orientación sexual.
- Unidad 5. Acoso en el ámbito digital.
- Unidad 6. Acoso discriminatorio y agresiones sexuales.



# ASIGNATURA 6

---

## Conciliación y corresponsabilidad

### Módulo 1. Concepto y características de la conciliación

- Unidad 1. Qué es la conciliación
- Unidad 2. Usos del tiempo
- Unidad 3. Consecuencias personales, familiares y laborales

### Módulo 2. Marco de la conciliación

- Unidad 1. Eje legislativo. Normativa aplicable
- Unidad 2. Eje organizacional. Estrategias y modelos de conciliación
- Unidad 3. Eje personal. Tipos de pareja y conciliación

### Módulo 3. Estrategias para la conciliación

- Unidad 1. Estrategias individuales
- Unidad 2. Estrategias en la pareja
- Unidad 3. Estrategias con los niños/as



## LAS ACTIVIDADES

El curso de Responsable de Igualdad es **totalmente virtual**. Todas las actividades se pueden desarrollar en cualquier horario, desde cualquier ordenador con acceso a Internet, desde cualquier lugar.

## TIEMPO ASIGNADO

Las actividades y contenidos están diseñadas para que se desarrollen en aproximadamente **60 horas**, por lo que sugerimos hacer una planificación personal para cumplir con los objetivos del curso.

## MATERIALES DIDÁCTICOS

El desarrollo del temario se realizará mediante **vídeo-clases** de los/as profesores/as y presentaciones. Adicionalmente, el alumnado tendrá a su disposición **material complementario** y bibliografía por si quiere ampliar sus conocimientos.

## LOS MEDIOS

El curso se desarrollará utilizando los módulos de la plataforma moodle, permitiéndole una comunicación virtual permanente a través de:

- **Foro General del Aula**, que permite el intercambio asincrónico del grupo sobre un tema compartido.
- **Novedades del Docente**, para las comunicaciones realizadas por el profesorado.

# EVALUACIÓN DEL CURSO

Al final de cada uno de los módulos se realizarán **cuestionarios de autoevaluación** que serán de obligado cumplimiento para poder pasar al siguiente módulo.

El alumnado dispondrá únicamente de **2 intentos para resolver cada cuestionario**, con tiempo **ilimitado**. Se escogerá el intento con mayor puntuación.

La **nota final** se corresponderá con la **media** de todas las **puntuaciones** de cada **módulo**.

No es necesario aprobar ambas partes, pero se requerirá de una **puntuación** de al menos **4** para poder hacer media. Se considerará **superado** el curso cuando se obtenga una **nota media igual o superior a 5**.

La superación del curso supondrá la obtención de un **certificado acreditativo** de superación y aprovechamiento del curso.

Para aquellas personas que no hayan alcanzado la puntuación mínima se valorará hacer una **convocatoria de gracia**, en función de la justificación y progresión del alumno/a en cuestión.

